



# MANUAL MOODLE DE UADY

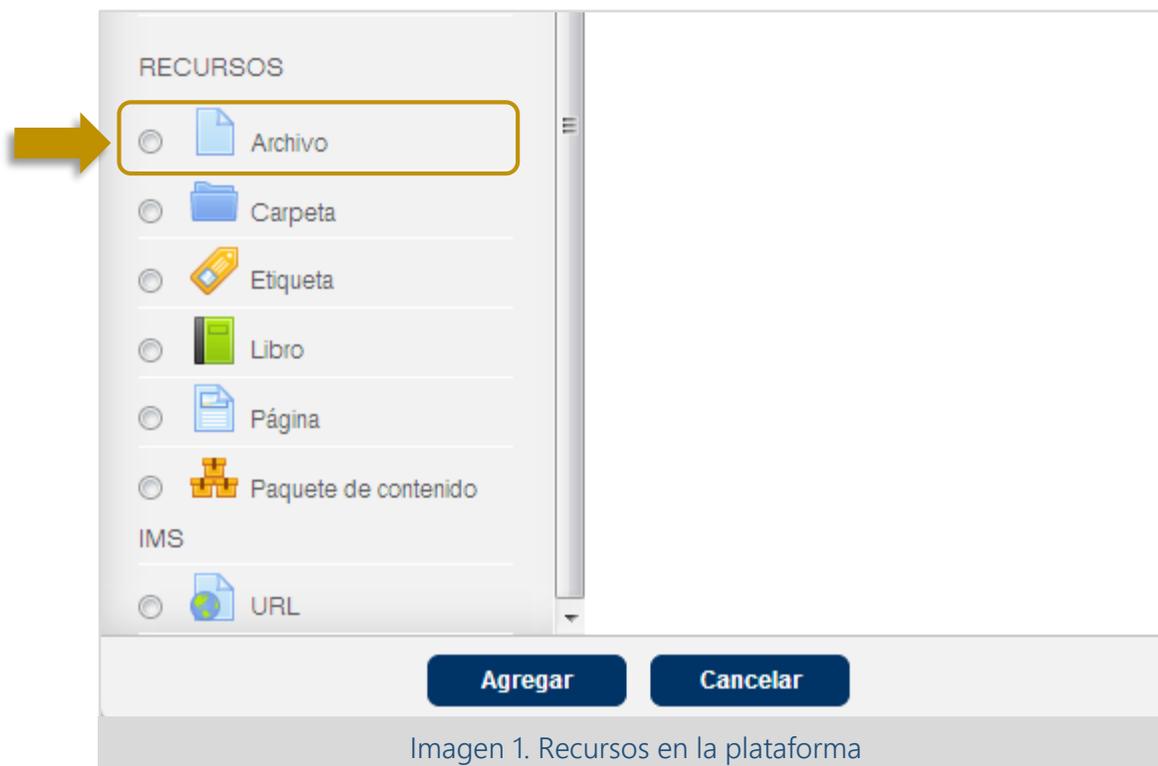
## CONFIGURACIÓN DE UN RECURSO

# 1 Recursos

Los Recursos en Moodle pueden definirse como aquellos contenidos que no suponen interacción por parte del usuario. También son materiales que el profesor pone a disposición de los estudiantes, como apuntes de la asignatura (todo tipo de documentos, presentaciones con diapositivas, archivos de imagen, programas de ordenador ejecutables, archivos de CAD, archivos de audio y video, entre otras), o enlaces a recursos externos.

## 1.1 Creación de recurso

Como hemos visto antes, para crear un nuevo “Recurso” hay que pasar al modo de edición y seleccionar el tipo de recurso en la lista desplegable “Agregar una actividad o recurso” que encontramos al pie de cada bloque temático.



Esto nos llevará al formulario que variará ligeramente dependiendo del tipo de recurso. Los tipos de recursos disponibles son:



**Archivo** y **carpeta** son recursos que permiten almacenar archivos

**Etiqueta** permite incorporar anotaciones o mensajes en las unidades

**Libro** y **página** son herramientas que permiten integrar contenido construido directamente en la plataforma.

**Paquete contenido IMS** es una herramienta de calidades interactivas creadas fuera de la plataforma.

**URL** es una herramienta que permite incrustar contenido proveniente de internet o de la nube.