



Proceso de Egreso

10 de agosto de 2020

Por este medio comunicamos la continuidad del proceso de egreso para estudiantes de tercer grado de la Unidad Académica.

El estudiante deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

1. Adquirir los siguientes derechos:

- **Certificación de documentos (clave 184)** el cual tiene un costo de **\$200.00**
- **Certificado de estudios completos de bachillerato (clave 173)** el cual tiene un costo de **\$270.00**

Para poder adquirir los mencionados derechos deberás de acceder al siguiente enlace <http://www.sii.uady.mx/derechos/> y cumplir cada uno de los pasos:

1. Da click en la opción **“Comprar Derecho”**,
2. Selecciona la opción **“Alumno con matrícula de UADY”** (la opción está seleccionada al entrar),
3. Teclea tu tu matrícula
4. Verifica que tus datos estén correctos
5. Da click en el botón seleccionar derecho
6. Selecciona el derecho (cada derecho deberá de hacerse en un procedimiento de pago individual)
7. Da click en el botón **“realizar pago”**
8. Captura un correo electrónico que esté activo
9. Selecciona la forma de pago: Pago en ventanilla (seleccionando el banco en el que deseas realizar el pago) o pago en línea:
 - A. **Para pago en ventanilla bancaria.** 1. Selecciona el banco en el que realizarás el pago, ahí mismo verás la opción **“imprimir derecho con número de referencia”**. Es indispensable que imprimas ese documento ya que con este tendrás que acudir a la sucursal bancaria y realizar el pago. 2. Acude al banco seleccionado con el derecho impreso. El cajero te entregará el comprobante de pago y te devolverá el derecho que le entregaste para realizar el pago. 3. Deberás escanear ambos documentos y subirlos en formato PDF en el formulario que se señala en la siguiente sección. 4. Deberás conservar los derechos y comprobantes de pago en original.
 - B. **Para pago en línea.** 1. Selecciona el botón pago en línea. 2. Selecciona el método de pago (tarjeta de crédito, débito o transferencia interbancaria). Al ingresar te pedirá un correo electrónico y los datos de la tarjeta bancaria. 3. Realiza el pago. Después de haber hecho el pago se enviará al correo que registraste el comprobante de pago con un código QR (en formato PDF). 4. Imprime el derecho y el comprobante de pago. Sin cerrar la web saldrá una ventana emergente que dirá **“imprime derechos”**, imprime



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

UNIDAD ACADÉMICA DE BACHILLERATO
CON INTERACCIÓN COMUNITARIA

COORDINACIÓN

de inmediato los documentos. 5. Después de haber hecho los pagos conserva los derechos y los comprobantes de pago.

2. Una vez realizados los pagos, deberás de realizar el registro de tus documentos en formato PDF en la siguiente liga:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=nqyDK0gk30WTGUjYYjal6kxTa7xugkxMu5q0h4nl2_BUNDZTQ0RSR0pCS00yWFIXSzFGVzBZM1k3WS4u

o bien dirigirte a la página WEB de la Unidad Académica donde encontraras el botón para el registro de tus documentos:

www.unidadacademica.uady.mx

Para ello te solicitará tu cuenta de usuario y contraseña de correo electrónico institucional. Si ya olvidaste la contraseña solicítala a través del Sistema de atención a usuarios.

<https://www.riuary.uady.mx/reportescgtic/>

Deberás de llenar los datos que te solicitan y cargar los siguientes documentos en formato PDF:

- Derecho de certificación de documentos
- Derecho de Certificado de Estudios de Bachillerato
- Formato del CURP
- Comprobante de pago y/o ficha de depósito bancario de cada derecho (certificación de documentos y certificado de estudios de bachillerato).

Las solicitudes se estarán recibiendo del día 10 al 17 de agosto.

En caso de que ya hayas enviado tus documentos a través de la encuesta en línea, se procederá a la brevedad a la elaboración de tu certificado. Te pedimos estar al pendiente de tu correo electrónico, en caso de que fuera necesario que completes algún requisito faltante.

Para poder efectuar tu egreso, no deberás tener adeudos de material en los siguientes departamentos: Supervisión Escolar, Biblioteca y Laboratorio.

5. En caso de no cubrir alguno de los requisitos, el proceso no podrá efectuarse.

Para cualquier información adicional que requieras podrás hacerlo a través del correo maru.ceron@correo.uady.mx

ATENTAMENTE

**COORDINACIÓN GENERAL
DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**