



Proceso de Baja Voluntaria

5 de noviembre de 2020

Por este medio se da a conocer el procedimiento para solicitar el proceso de BAJA VOLUNTARIA en modalidad virtual del Bachillerato con Interacción Comunitaria:

1. **Contacta a tu tutor(a)** de la Unidad Académica para presentarle tu caso.
2. Tu tutor(a) **elaborará tu carta de solicitud de baja voluntaria**, misma que deberá de ser firmada por tu madre, padre o tutor, en caso de que seas menor de edad. En caso de que seas mayor de edad podrás firmar tu carta.
3. **Adquirir el derecho** denominado **CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS (clave 184)** el cual tiene un costo de **\$200.00**.

Para poder adquirir el mencionado derecho deberás de acceder al siguiente enlace <http://www.sii.uady.mx/derechos/> y cumplir cada uno de los pasos:

1. Da click en la opción **“Comprar Derecho”**,
2. Selecciona la opción **“Alumno con matrícula de UADY”** (la opción está seleccionada al entrar),
3. Teclea tu tu matrícula
4. Verifica que tus datos estén correctos
5. Da click en el botón seleccionar derecho
6. Selecciona el derecho (cada derecho deberá de hacerse en un procedimiento de pago individual)
7. Da click en el botón **“realizar pago”**
8. Captura un correo electrónico que esté activo
9. Selecciona la forma de pago: Pago en ventanilla (seleccionando el banco en el que deseas realizar el pago) o pago en línea:
 - A. **Para pago en ventanilla bancaria.** 1. Selecciona el banco en el que realizarás el pago, ahí mismo verás la opción **“imprimir derecho con número de referencia”**. Es indispensable que imprimas ese documento ya que con este tendrás que acudir a la sucursal bancaria y realizar el pago. 2. Acude al banco seleccionado con el derecho impreso. El cajero te entregará el comprobante de pago y te devolverá el derecho que le entregaste para realizar el pago. 3. Deberás escanear ambos documentos y subirlos en formato PDF en el formulario que se señala en la siguiente sección. 4. Deberás conservar los derechos y comprobantes de pago en original.
 - B. **Para pago en línea.** 1. Selecciona el botón pago en línea. 2. Selecciona el método de pago (tarjeta de crédito, débito o transferencia interbancaria). Al ingresar te pedirá un correo electrónico y los datos de la tarjeta bancaria. 3. Realiza el pago. Después de haber hecho el pago se enviará al correo que registraste el comprobante de pago con un código QR (en formato PDF). 4. Imprime el derecho y el comprobante de pago. Sin



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

UNIDAD ACADÉMICA DE BACHILLERATO
CON INTERACCIÓN COMUNITARIA

COORDINACIÓN

cerrar la web saldrá una ventana emergente que dirá “imprime derechos”, imprime de inmediato los documentos. 5. Después de haber hecho los pagos conserva los derechos y los comprobantes de pago.

4. **Para poder efectuar tu baja definitiva, no deberás tener adeudos de material en los siguientes departamentos: Supervisión Escolar, Biblioteca y Laboratorio**, por lo tanto, deberás de solicitar vía correo electrónico las siguientes cartas de no adeudo:
 - a. **Supervisión escolar:** guido.perez@correo.uady.mx
 - b. **Biblioteca:** claudia.peraza@correo.uady.mx
 - c. **Laboratorio:** carolina.herrera@correo.uady.mx
5. **Notificar al departamento de control escolar** al correo maru.ceron@correo.uady.mx, que has conseguido toda la documentación solicitada y que te presentarás en las instalaciones especificando fecha y horario. **El tramite de baja voluntaria se efectuará únicamente los miércoles de 8:30 a 13:00 hrs.**
6. **Presentarse en la Unidad Académica** en la fecha y horario manifestado en el punto anterior, en compañía de tu padre, madre o tutor con los siguientes documentos impresos:
 - a. **Carta de solicitud de baja voluntaria**
 - b. **Carta de no adeudo de supervisión escolar, de biblioteca y de laboratorio (tres cartas en total).**
 - c. **Derecho de certificación de documentos**
 - d. **Comprobante de pago y/o ficha de depósito bancario del derecho de certificación de documentos.**

En caso de no cubrir alguno de los requisitos, el proceso no podrá efectuarse.

Para más información deberás de escribir al correo maru.ceron@correo.uady.mx

ATENTAMENTE

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR