



MANUAL MOODLE DE UADY

CONFIGURACIÓN DE UN RECURSO

1 Recursos

Los Recursos en Moodle pueden definirse como aquellos contenidos que no suponen interacción por parte del usuario. También son materiales que el profesor pone a disposición de los estudiantes, como apuntes de la asignatura (todo tipo de documentos, presentaciones con diapositivas, archivos de imagen, programas de ordenador ejecutables, archivos de CAD, archivos de audio y video, entre otras), o enlaces a recursos externos.

1.1 Creación de recurso

Como hemos visto antes, para crear un nuevo “Recurso” hay que pasar al modo de edición y seleccionar el tipo de recurso en la lista desplegable “Agregar una actividad o recurso” que encontramos al pie de cada bloque temático.

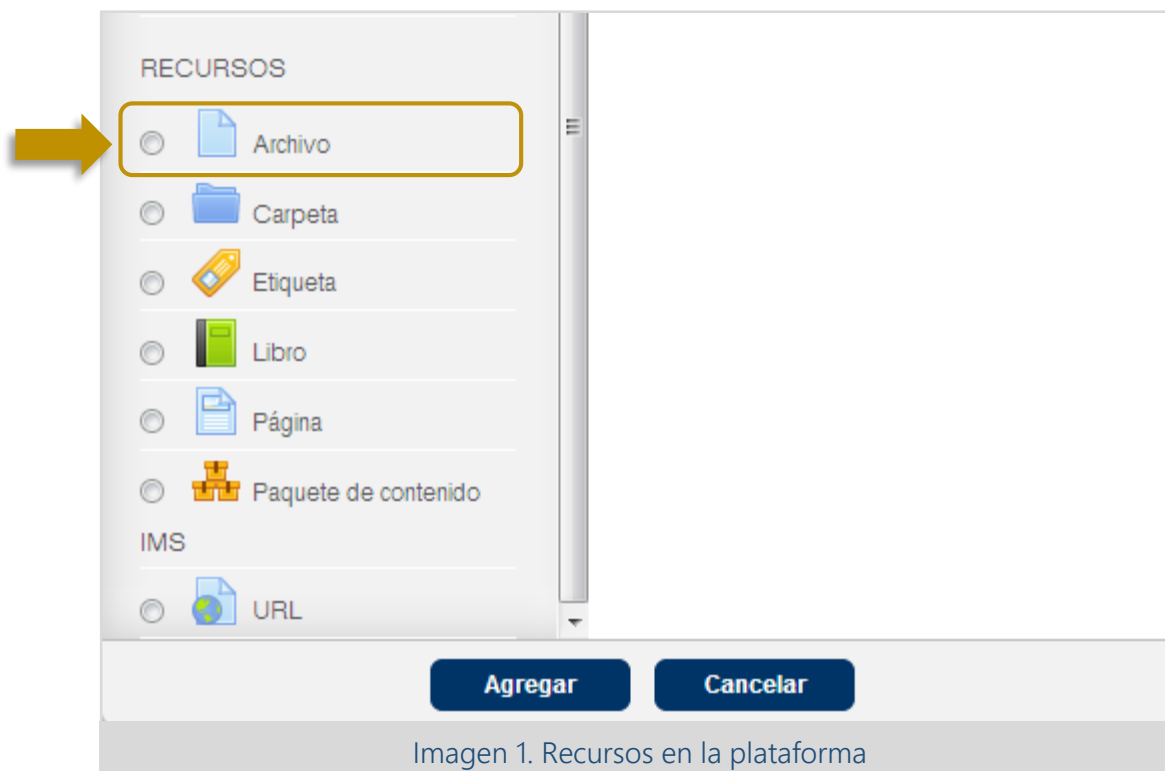


Imagen 1. Recursos en la plataforma

Esto nos llevará al formulario que variará ligeramente dependiendo del tipo de recurso. Los tipos de recursos disponibles son:



Archivo y **carpeta** son recursos que permiten almacenar archivos

Etiqueta permite incorporar anotaciones o mensajes en las unidades

Libro y **página** son herramientas que permiten integrar contenido construido directamente en la plataforma.

Paquete contenido IMS es una herramienta de calidades interactivas creadas fuera de la plataforma.

URL es una herramienta que permite incrustar contenido proveniente de internet o de la nube.