



## Solicitud de Certificado de Estudios

22 de septiembre de 2020

Por este medio se comunica el procedimiento para la solicitud del Certificado de Estudios Completos de Bachillerato para estudiantes de la Unidad Académica de Bachillerato con Interacción Comunitaria.

El estudiante deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

### 1. Adquirir los siguientes derechos:

- **Certificación de documentos (clave 184)** el cual tiene un costo de **\$200.00**
- **Certificado de estudios de bachillerato (clave 173)** el cual tiene un costo de **\$270.00**

Para poder adquirir los mencionados derechos deberás de acceder al siguiente enlace <http://www.sii.uady.mx/derechos/> y cumplir cada uno de los pasos:

1. Da click en la opción **“Comprar Derecho”**,
2. Selecciona la opción **“Alumno con matrícula de UADY”** (la opción está seleccionada al entrar),
3. Teclea tu tu matrícula
4. Verifica que tus datos estén correctos
5. Da click en el botón seleccionar derecho
6. Selecciona el derecho (cada derecho deberá de hacerse en un procedimiento de pago individual)
7. Da click en el botón **“realizar pago”**
8. Captura un correo electrónico que esté activo
9. Selecciona la forma de pago: Pago en ventanilla (seleccionando el banco en el que deseas realizar el pago) o pago en línea:

**A. Para pago en ventanilla bancaria.** 1. Selecciona el banco en el que realizarás el pago, ahí mismo verás la opción **“imprimir derecho con número de referencia”**. Es indispensable que imprimas ese documento ya que con este tendrás que acudir a la sucursal bancaria y realizar el pago. 2. Acude al banco seleccionado con el derecho impreso. El cajero te entregará el comprobante de pago y te devolverá el derecho que le entregaste para realizar el pago. 3. Deberás escanear ambos documentos y subirlos en formato PDF en el formulario que se señala en la siguiente sección. 4. Deberás conservar los derechos y comprobantes de pago en original.

**B. Para pago en línea.** 1. Selecciona el botón pago en línea. 2. Selecciona el método de pago (tarjeta de crédito, débito o transferencia interbancaria). Al ingresar te pedirá un correo electrónico y los datos de la tarjeta bancaria. 3. Realiza el pago. Después de haber hecho el pago se enviará al correo que registraste el comprobante de pago con



# UADY

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
DE YUCATÁN

UNIDAD ACADÉMICA DE BACHILLERATO  
CON INTERACCIÓN COMUNITARIA

COORDINACIÓN

un código QR (en formato PDF). 4. Imprime el derecho y el comprobante de pago. Sin cerrar la web saldrá una ventana emergente que dirá “imprime derechos”, imprime de inmediato los documentos. 5. Después de haber hecho los pagos conserva los derechos y los comprobantes de pago.

**2. Una vez realizados los pagos, deberás de enviar cada uno de tus documentos en formato PDF al correo electrónico [maru.ceron@correo.uady.mx](mailto:maru.ceron@correo.uady.mx)**

Los documentos que deberás enviar son los siguientes:

- Derecho de certificación de documentos
- Comprobante de pago y/o ficha de depósito bancario del derecho de Certificación de Documentos.
- Derecho de Certificado de Estudios de Bachillerato
- Comprobante de pago y/o ficha de depósito bancario del derecho de Certificado de Estudios de Bachillerato.
- Formato de la Clave Única de Registro de Población (CURP).

Cada documento deberá de nombrarse de la siguiente manera: nombre del derecho\_Nombre y Apellidos. Ejemplo Certificación de documentos\_Roberto Pérez Mena

Para poder efectuar tu egreso, no deberás tener adeudos de material en los siguientes departamentos: Supervisión Escolar, Biblioteca y Laboratorio.

En caso de no cubrir alguno de los requisitos, el proceso no podrá efectuarse.

Para cualquier información adicional que requieras podrás hacerlo a través del correo [maru.ceron@correo.uady.mx](mailto:maru.ceron@correo.uady.mx)

ATENTAMENTE

**COORDINACIÓN GENERAL**

**DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR**